



คู่มือการใช้งานโปรแกรม BMS-HOSxP XE

ระบบงานทันตกรรม (เฉพาะทาง)

ระบบ Case Request

โรงพยาบาลทันตกรรม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท บางกอก เมดิคอลซอฟต์แวร์ จำกัด

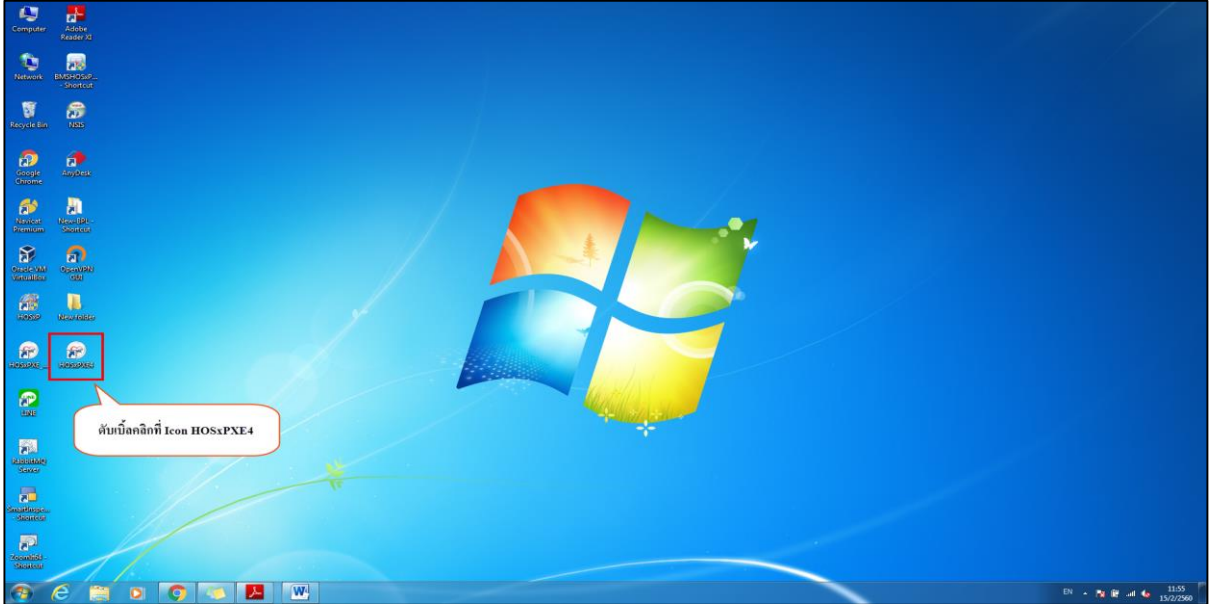


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ระบบทันตกรรม Case Request

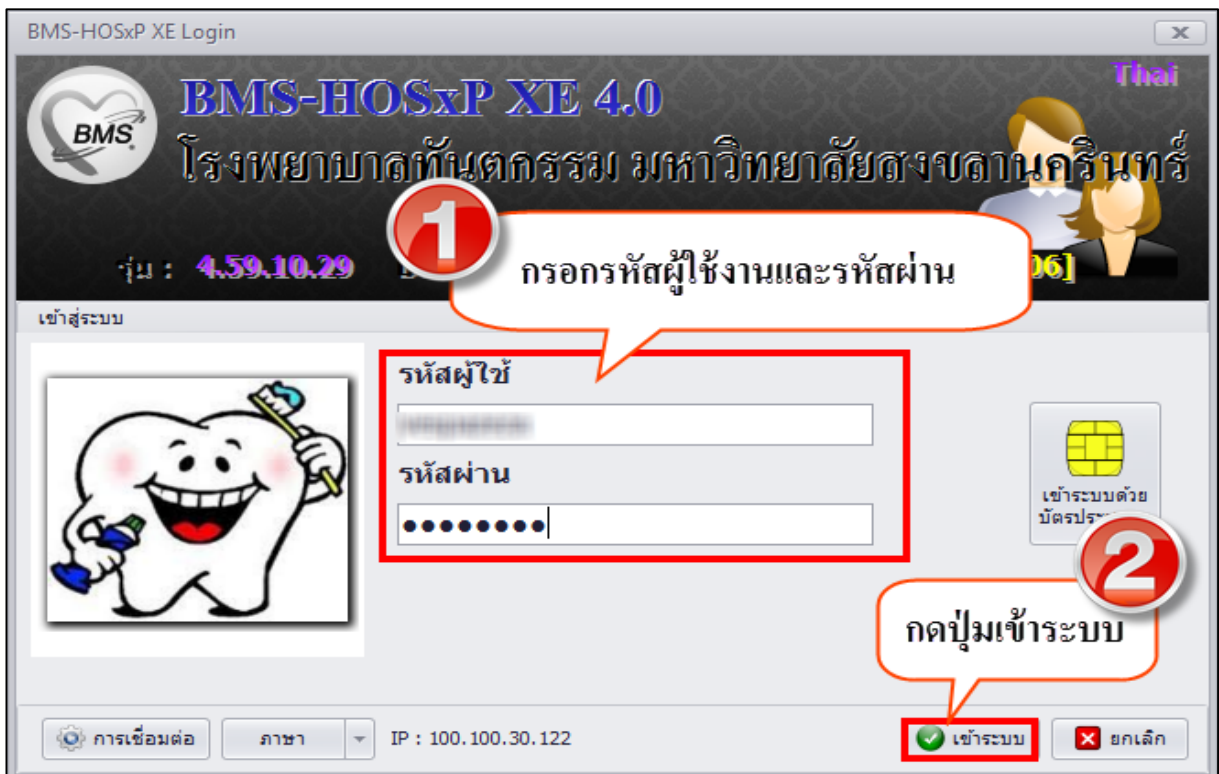
การเข้าสู่ระบบการทำงานของ HOSxP XE4

1.ดับเบิลคลิกที่ไอคอน HOSxP XE4



แสดงหน้าจอไอคอน HOSxPX4

2.ระบบจะเปิดหน้าจอให้ Login เข้าใช้งานระบบ โดยพิมพ์รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าระบบ” หรือกดปุ่ม “Enter” ที่คีย์บอร์ด



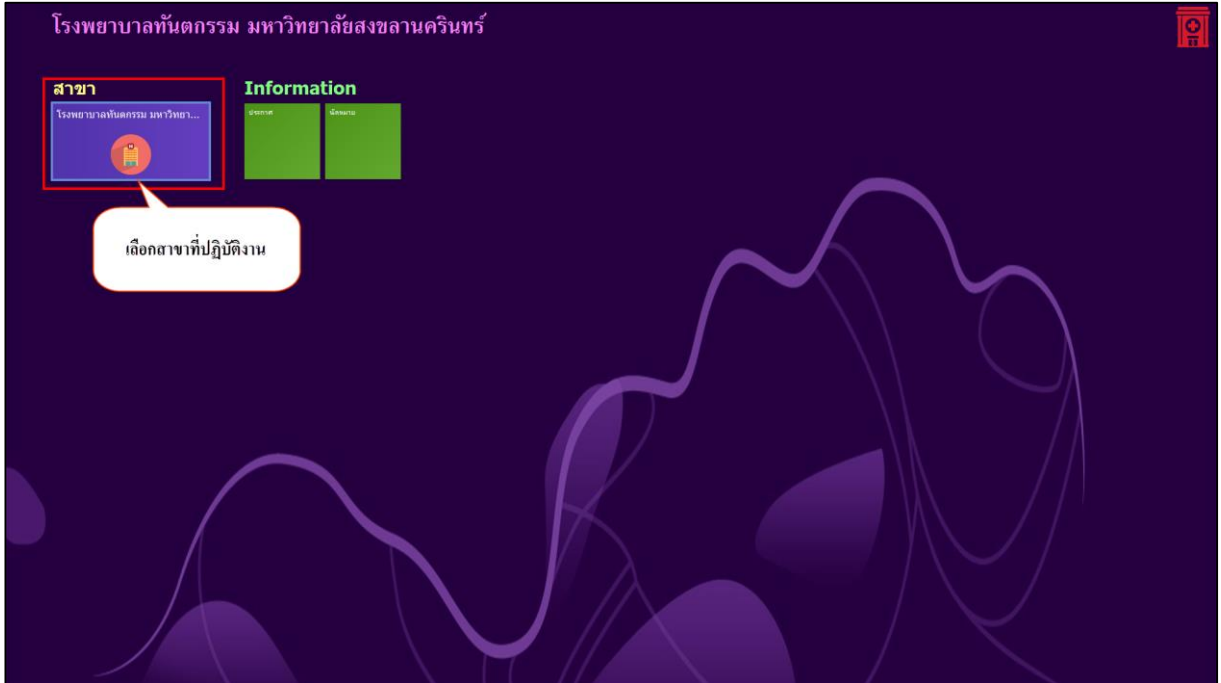
เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

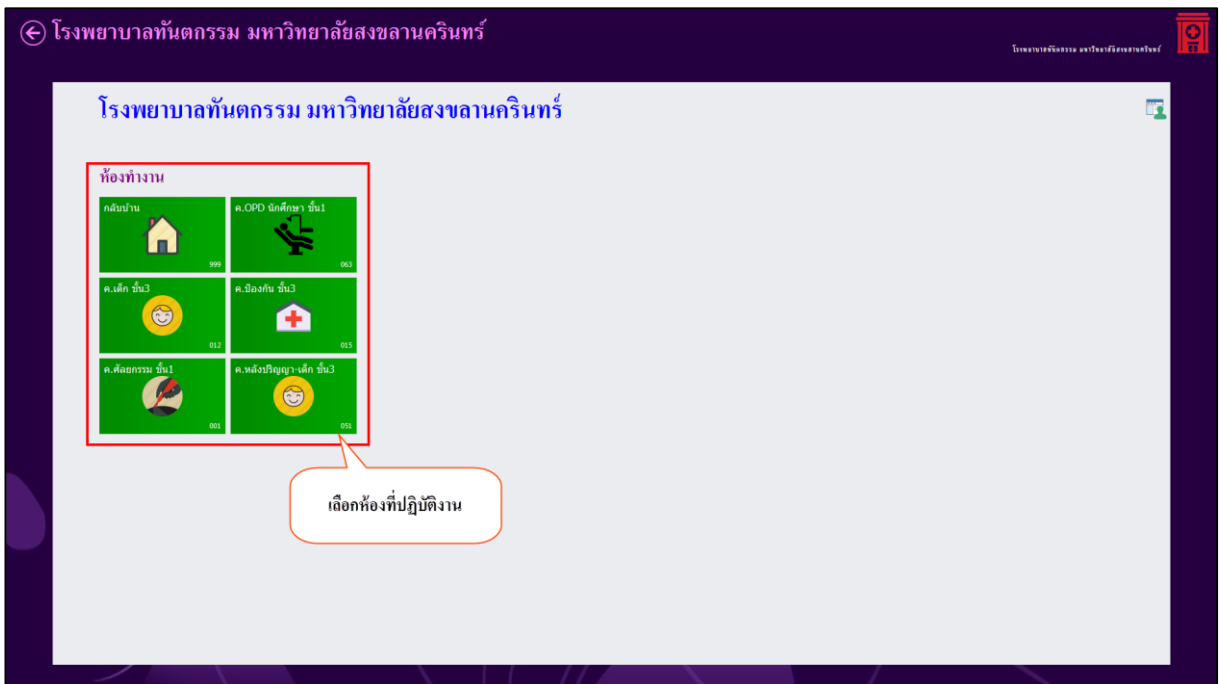
แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

3.เลือกสาขาหรือเขตที่ปฏิบัติงานกรณีที่มีหลายสาขาให้เลือกสาขาที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่



แสดงหน้าจอเลือกสาขาที่ทำงาน

4.เลือกห้องปฏิบัติงานกรณีที่มีสิทธิ์เข้าถึงห้องปฏิบัติงานได้หลายห้องให้เลือกห้องที่จะปฏิบัติงาน ณ ขณะนั้น

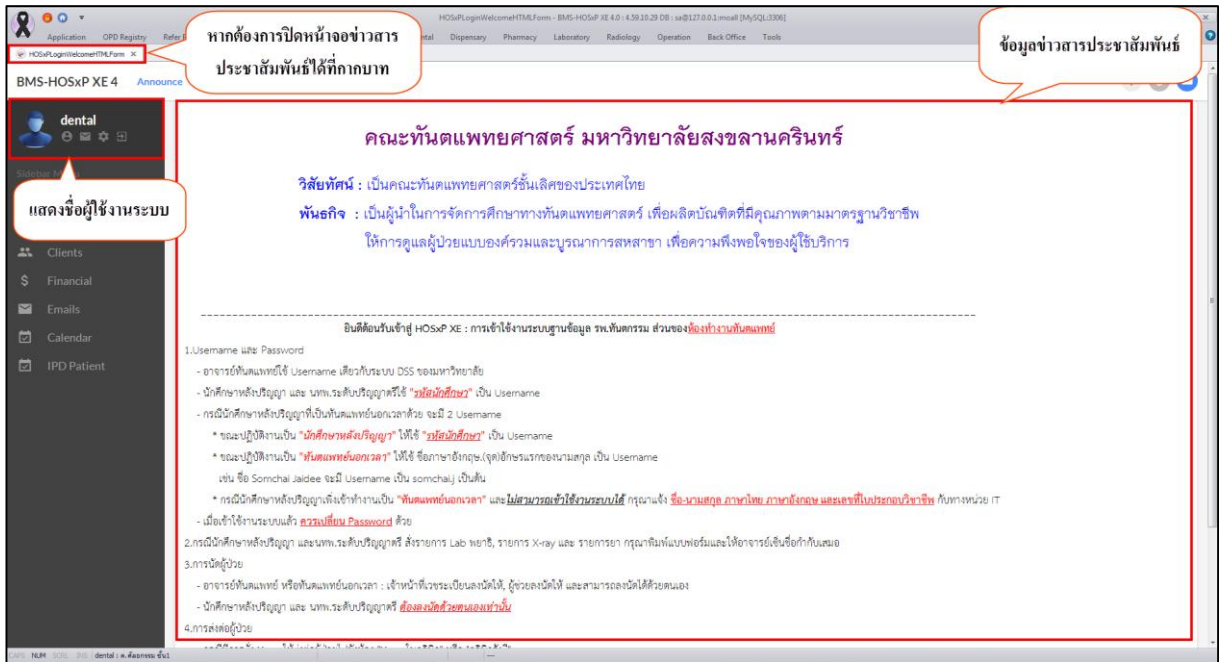


แสดงหน้าจอเลือกห้องทำงาน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

5.ระบบจะแสดงหน้าต่างข่าวสารประชาสัมพันธ์ของทางโรงพยาบาลด้านบนของหน้าต่างจะแสดง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และห้องทำงานของผู้ Login เข้าสู่ระบบ หากต้องปิดหน้าจอประกาศข่าวสารสามารถ คลิกปิดหน้าต่างได้ที่กากบาทที่มุมซ้ายมือด้านบน

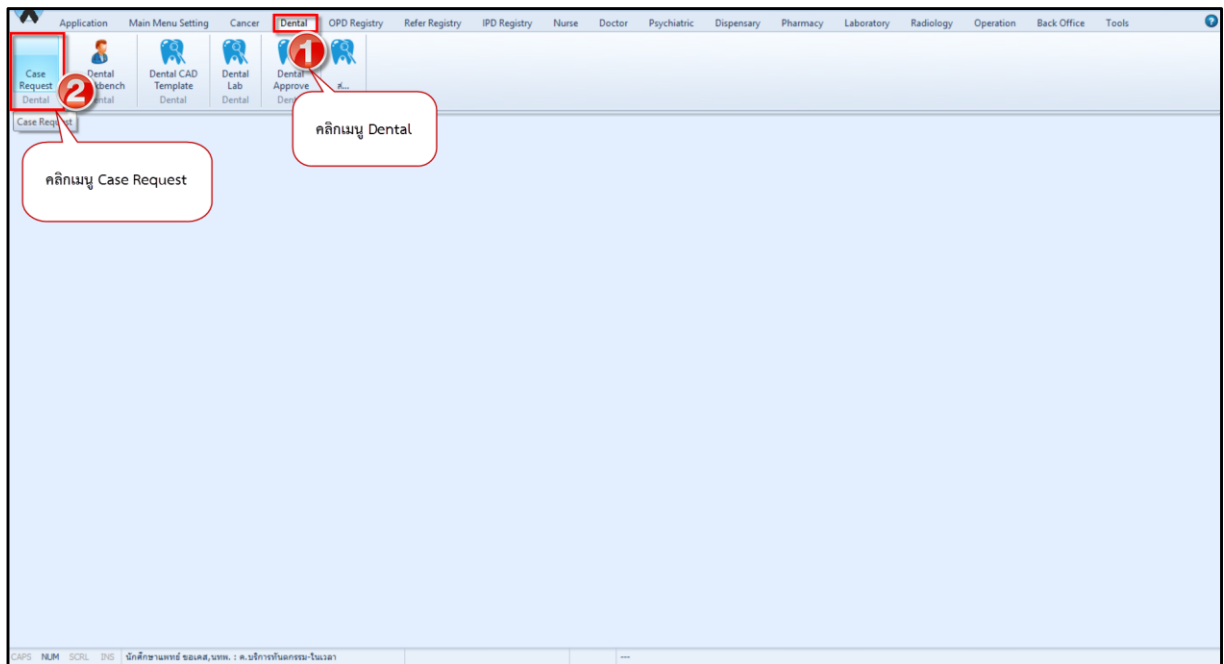


แสดงหน้าจอข่าวสารประชาสัมพันธ์



การเข้าสู่ระบบงานทันตกรรม

1.คลิกที่เมนู Dental >> Case Request



แสดงหน้าจอเข้าใช้งานระบบงานทันตกรรม

เมื่อเข้าสู่หน้าจอจุดคัดกรองทันตกรรม ระบบจะแสดงเมนูการเข้าห้องทำงานขึ้นมาให้เลือก โดยหน้าจอนี้จะแบ่งห้องทำงานเป็น 4 เมนู คือ

ส่วนที่ 1 คือขอเคสรักษาทันตกรรม สำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ที่ต้องการขอเคสการรักษา

ส่วนที่ 2 คือจัดการเคสการรักษา สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำการจ่ายเคสให้กับคนไข้

ส่วนที่ 3 คือรอนัดรักษา สำหรับทะเบียนสำหรับคนไข้ที่รอทำการนัดรักษา

ส่วนที่ 4 คือทะเบียนโอนเคส สำหรับนักศึกษาเรียนจบแล้วจะทำการโอนเคสให้นักศึกษาคนอื่นรักษา

ต่อ



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอขอเคสรักษาทันตกรรม

1. ขอเคสรักษาทันตกรรม

กระบวนการทำงานคือจะเป็นการขอเคสรักษาคนไข้เพื่อมาทำการรักษา เมื่อเข้ามาในหน้าจอจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของการกรอกข้อมูลในหน้าจอ

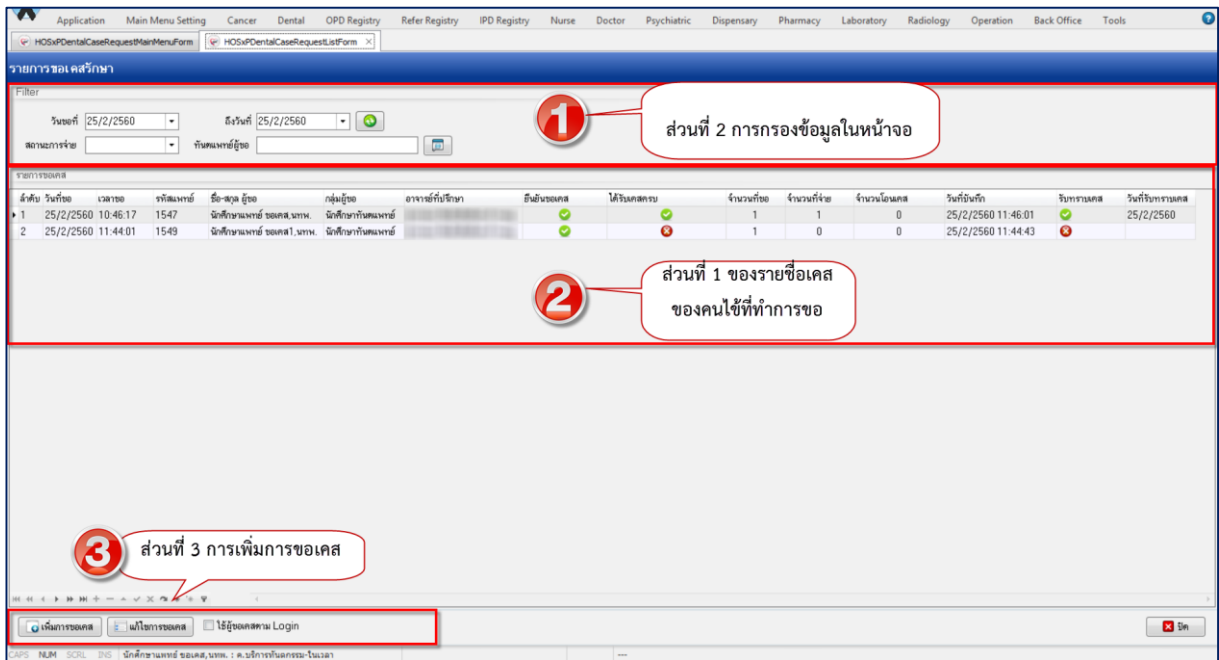
- 1.1 กรอกข้อมูลตามช่วงวันที่ทำการขอเคส
- 1.2 กรอกข้อมูลตามสถานะการจ่าย
- 1.3 กรอกข้อมูลตามทันตแพทย์ผู้ขอ

ส่วนที่ 2 ส่วนของการแสดงข้อมูลการขอเคสและสัญลักษณ์ต่างๆ

ส่วนที่ 3 ส่วนของการเพิ่มการขอเคส



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอรายการขอเคสรักษาทันตกรรม

คำอธิบายสถานะและสัญลักษณ์ต่าง ๆ

ยืนยันขอเคส : ยืนยันการขอเคสของนักศึกษา มี 2 สถานะ ดังนี้

✓ : ยืนยันการขอเคส

✗ : ไม่ยืนยันการขอเคส

ได้รับเคสครบ : มีการจ่ายเคสครบ มี 2 สถานะ ดังนี้

✓ : จ่ายเคสครบตามจำนวนที่ขอ

✗ : จ่ายเคสมาบางส่วนยังไม่ครบตามจำนวนที่ขอ

รับทราบเคส : นักศึกษารับทราบการได้รับเคสที่จ่ายมา

✓ : รับทราบการรับเคส

✗ : ยังไม่รับทราบการรับเคส

จำนวนที่ขอ : จำนวนที่นักศึกษาขอเคส

จำนวนที่จ่าย : จำนวนเคสที่จ่ายกลับมา

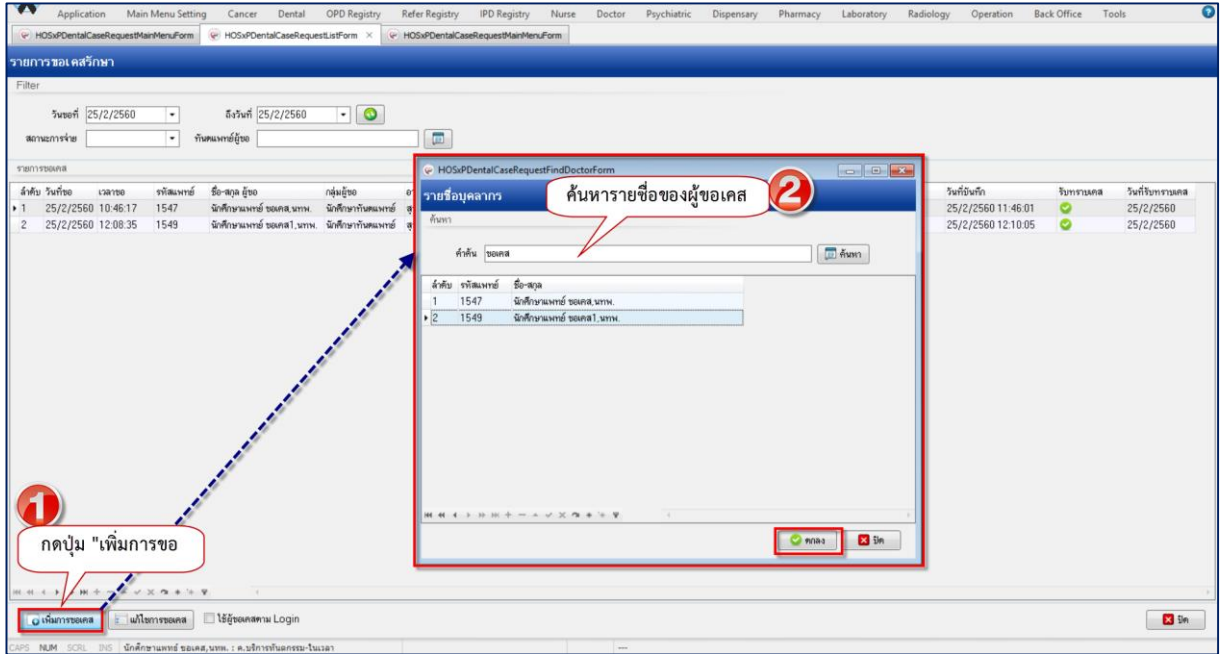
จำนวนโอนเคส : จำนวนเคสที่โอนให้นักศึกษาคนอื่นรับต่อ



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

เพิ่มการขอเคส มีขั้นตอนดังนี้

1. ในหน้าจอรายการขอเคส ให้ทำการกดปุ่ม “เพิ่มรายการ”
2. ปรากฏหน้าต่างค้นหาผู้ที่จะทำการขอเคส โดยทำการระบุชื่อในช่อง “ค้นหา” > ระบุชื่อ เสร็จกดปุ่ม Enter เพื่อทำการค้นหา > กดปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



แสดงหน้าจอค้นหารายชื่อผู้ทำการขอเคส

ปรากฏหน้าต่าง ขอเคสรักษา แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. รายละเอียดขอเคสการรักษาผู้ป่วย
2. รายละเอียดของการขอการรักษา
3. รายการจ่ายเคสที่ขอไป



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ขอเคสรักษา

รายละเอียดของเคสการรักษาผู้ป่วย

วันที่ขอเคส: 25/2/2560 เวลาขอ: 13:38:28 ผู้ขอเคส: นึกศึกษาแพทย์ ขอเคส1, นาทพ.

อาจารย์ที่ปรึกษา: ยืนยันขอเคส ได้รับเคสครบแล้ว การอนุมัติ

1 รายละเอียดขอเคสการรักษาผู้ป่วย

ขอการรักษา

รับโอนเคส

ลำดับ	สาขา	ประเภทงาน	จำนวน		ช่วงวันที่ต้องการเคส		หมายเหตุ
			ขอ	จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
*1	Endo	Preventive	1		25/2/2560	28/2/2560	

2 รายละเอียดของการขอการรักษา

รายการจ่ายเคส: Show All

ลำดับ	สาขา	ประเภทงาน	HN	ชื่อผู้ป่วย

3 รายการจ่ายเคสที่จ่ายมาให้

ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

3.ทำการลงรายละเอียดขอการรักษา สามารถเพิ่มการขอเคสได้มากกว่า 1 เคสข้อมูลวันที่ขอเคสห้ามแก้ไข , ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา , ยืนยันการขอเคส > กดปุ่มตกลง ตามรูปภาพ ดังนี้

ขอเคสรักษา

รายละเอียดของเคสการรักษาผู้ป่วย

วันที่ขอเคส: 25/2/2560 เวลาขอ: 13:38:28 ผู้ขอเคส: นึกศึกษาแพทย์ ขอเคส1, นาทพ.

อาจารย์ที่ปรึกษา: สุวรรณ จิตภักดีคณินทร์ ทพญ. ยืนยันขอเคส ได้รับเคสครบแล้ว การอนุมัติ

3 ทำการยืนยันการขอเคส

ระบุอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าไม่ระบุจะไม่สามารถบันทึกการขอเคสได้

2

ขอการรักษา

รับโอนเคส

ลำดับ	สาขา	ประเภทงาน	จำนวน		ช่วงวันที่ต้องการเคส		หมายเหตุ
			ขอ	จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
*1	Endo	Preventive	1		25/2/2560	28/2/2560	

1 ลงรายละเอียดการขอรักษา หากต้องการขอเคสเพิ่ม กดปุ่ม + ด้านล่างเพื่อเพิ่มบรรทัด

รายการจ่ายเคส: Show All

<No data to display>

4 กดปุ่ม บันทึก

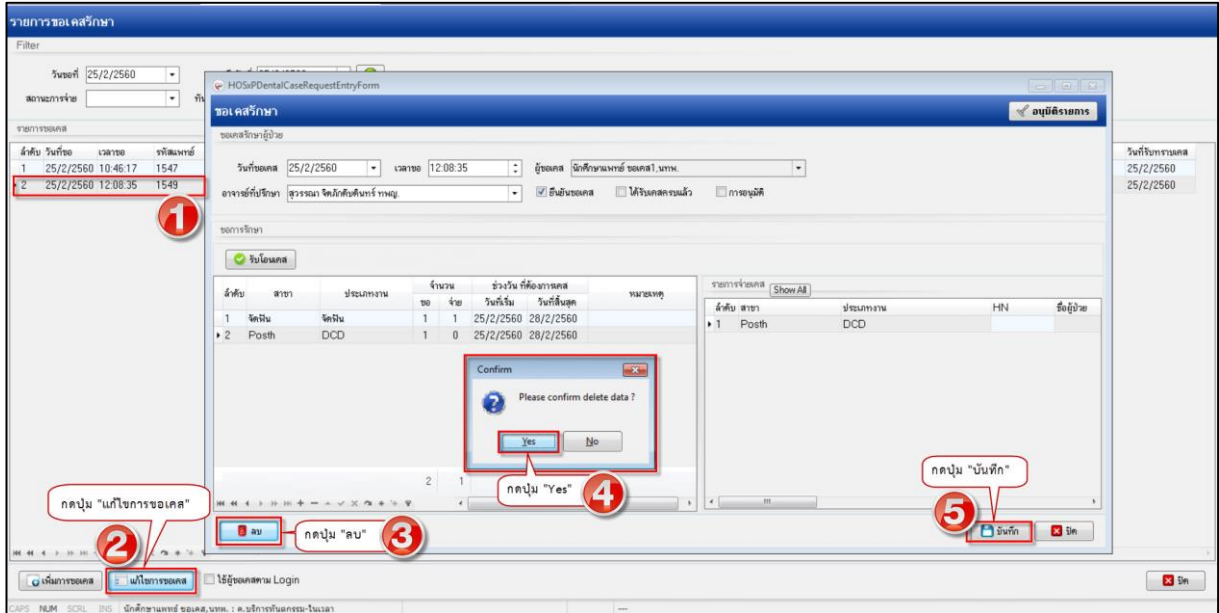
ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอขอเคสรักษา



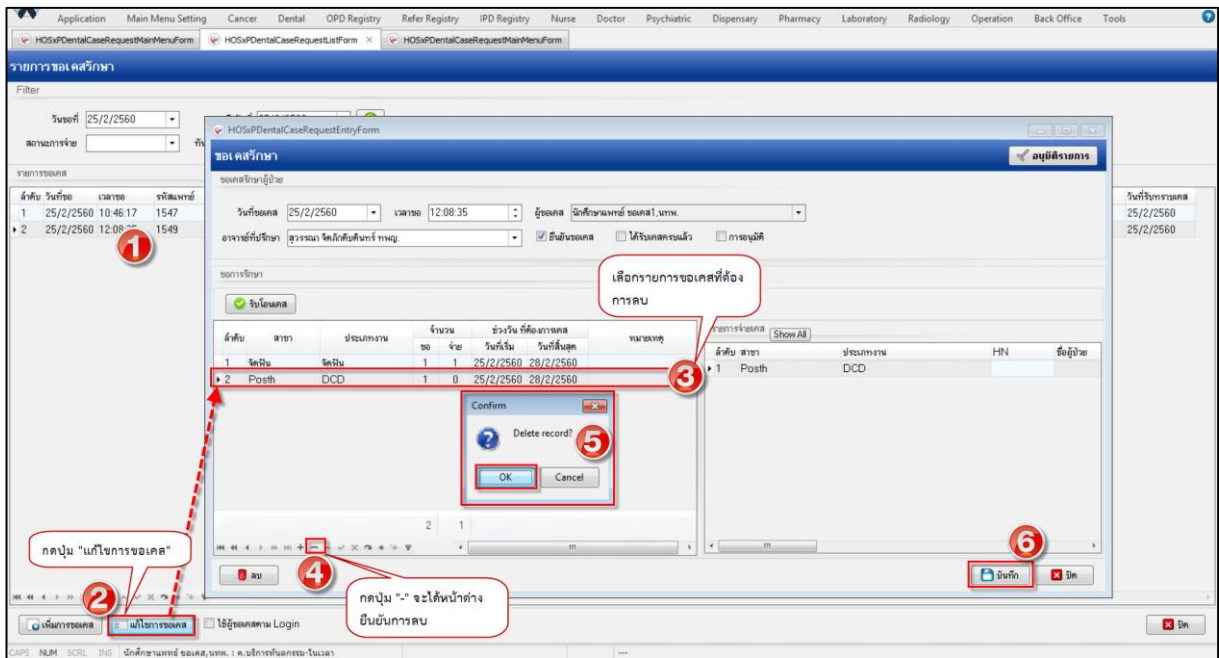
ลบการขอเคส

กรณีที่ 1 ทำการเพิ่มการขอเคสไปแล้วต้องการลบการขอเคสออกไปทั้งหมด ในหน้าขอเคสรักษา > กดปุ่ม “แก้ไขการขอเคส” > กดปุ่ม “ลบ”



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา


กรณีที่ 2 ทำการเพิ่มการขอเคสไปหลายเคสต้องการลบออกบางเคสที่ขอไป หน้าจอขอเคสรักษาเมื่อเข้ามาแล้ว ให้คลิกที่รายการที่ต้องการลบ กดปุ่ม - ด้านล่าง หรือ กดปุ่ม Delete ที่คีย์บอร์ด

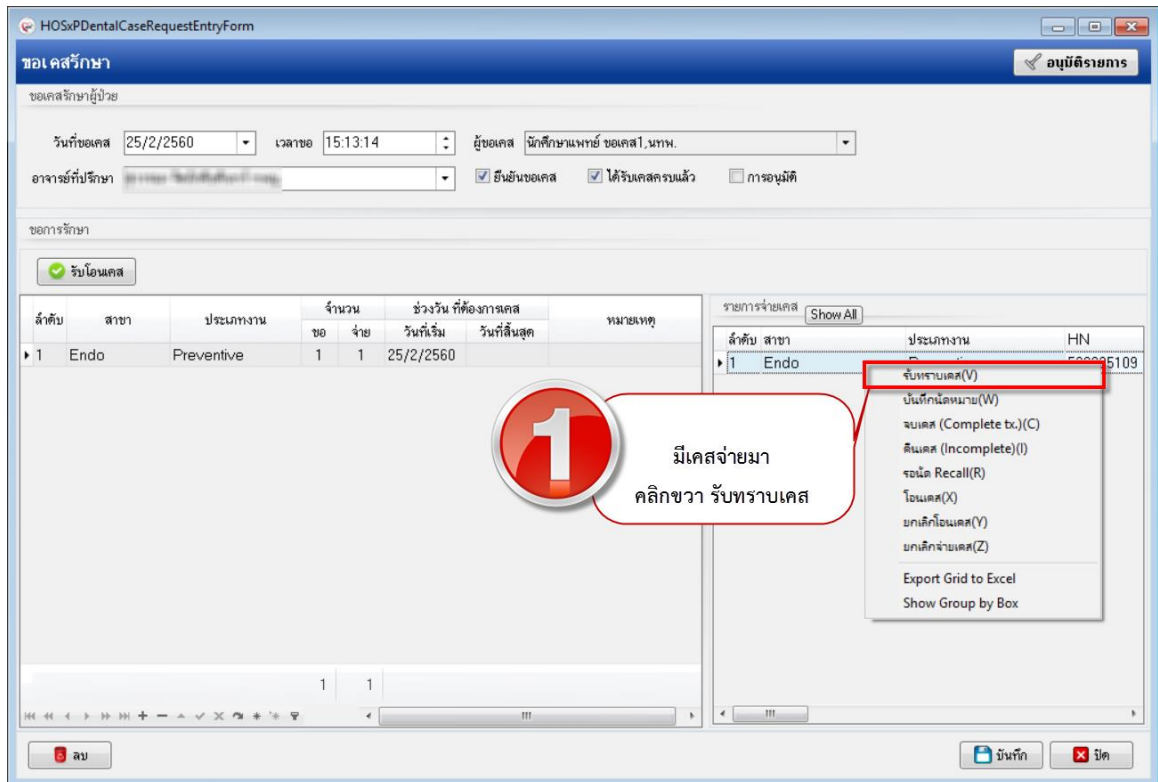


แสดงหน้าจอขอเคสรักษา



แก้ไขการขอเคส ทำการลบเคสที่ขอได้อย่างเดียวเท่านั้น ให้กดปุ่ม แก้ไขการขอเคส > กด “ลบ”
****หากมีการยืนยันการจ่ายเคสแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้**

1.1 รับทราบการจ่ายเคส เมื่อมีการจ่ายเคสมาแล้วให้ทำการยืนยันการรับทราบเคส โดยทำการ คลิกขวาที่ รายการจ่ายเคส > เลือก “รับทราบเคส” เพื่อแสดงสถานะ  ให้กับจุดจ่ายเคสทราบว่านักศึกษา ได้ทำการรับเคสเรียบร้อยแล้ว



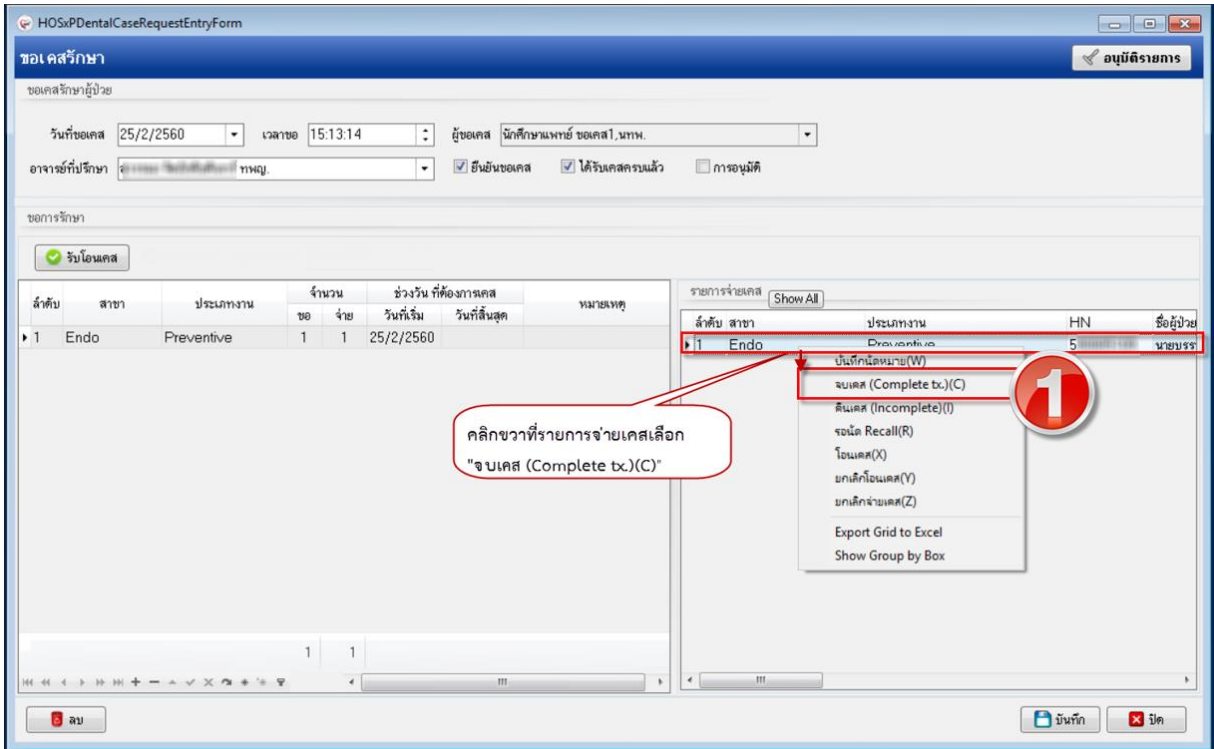
แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

1.2 จบเคส (Complete tx.)(C) คือ การจบการรักษา และคนไข้เข้าคิวรอเคสรักษาต่อ

1. หน้าจอขอเคสการรักษาในส่วนของการจ่ายเคส > คลิกขวาที่ชื่อเคสคนไข้ที่ต้องการจบเคส
2. จะมีหน้าต่างแจ้งเตือนมาให้ระบุเหตุผลการจบเคส > กดปุ่ม “OK”

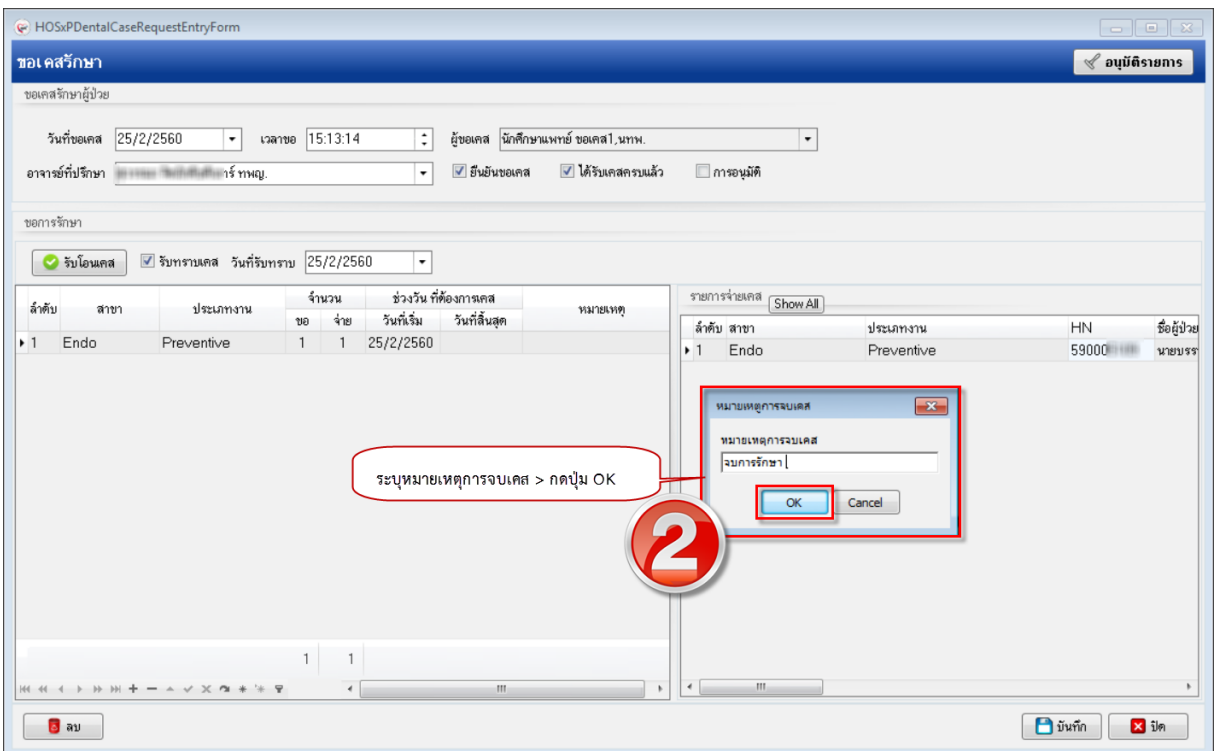


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

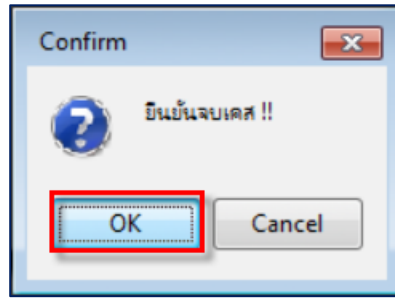
ปรากฏหน้าต่างระบุหมายเหตุการจบเคสยืนยันการจบเคส



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา



กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการจบเคส

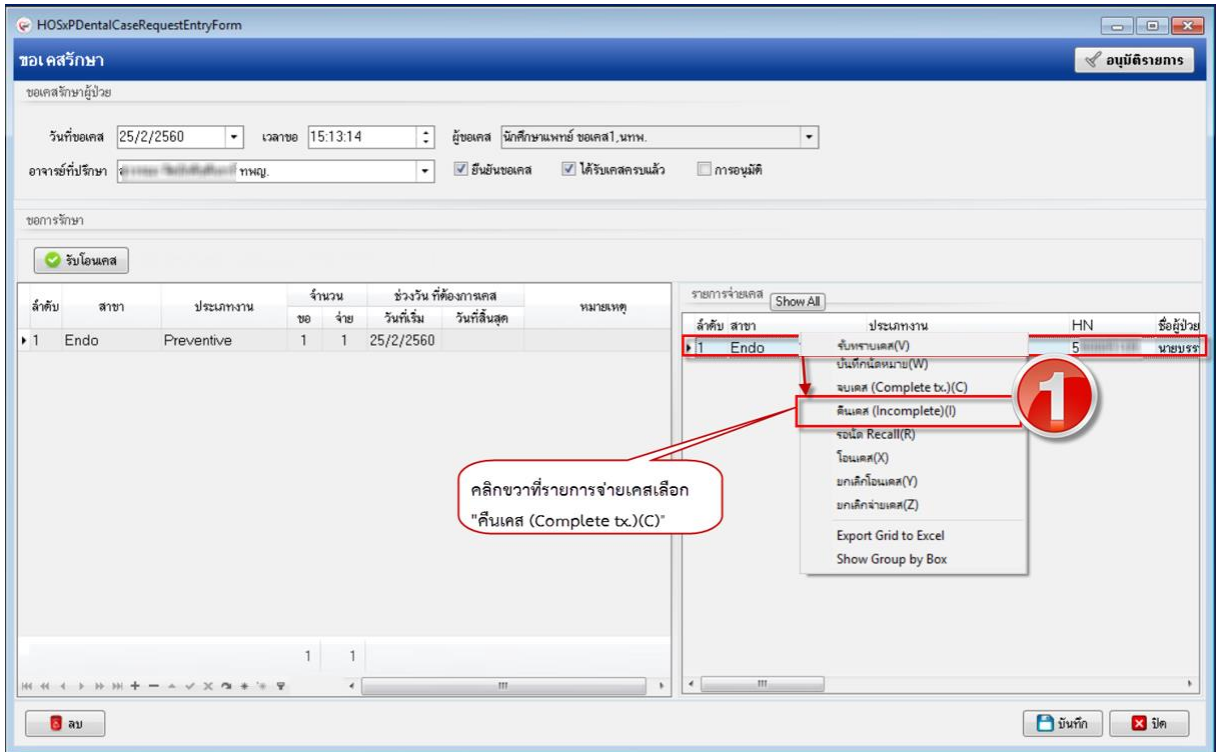


แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

- 1.3 คินเคส (Incomplete)(I) คือ เนื่องจากนักศึกษาเรียนแต่ยังรักษาไม่เสร็จต้องทำการคินเคสเพื่อกลับไป
เข้าคิวใหม่แยกประเภทงานเป็นรอรับการรักษาซึ่งจะต้องทำการส่งต่อคนไข้เพื่อทำการรักษาต่อโดยคนไข้
1. หน้าจอขอเคสการรักษาในส่วนของการจ่ายเคส > คลิกขวาที่ชื่อเคสคนไข้ที่ต้องการคินเคส
 2. จะมีหน้าต่างแจ้งเตือนมาให้ระบุเหตุผลการคินเคส > กดปุ่ม “OK”

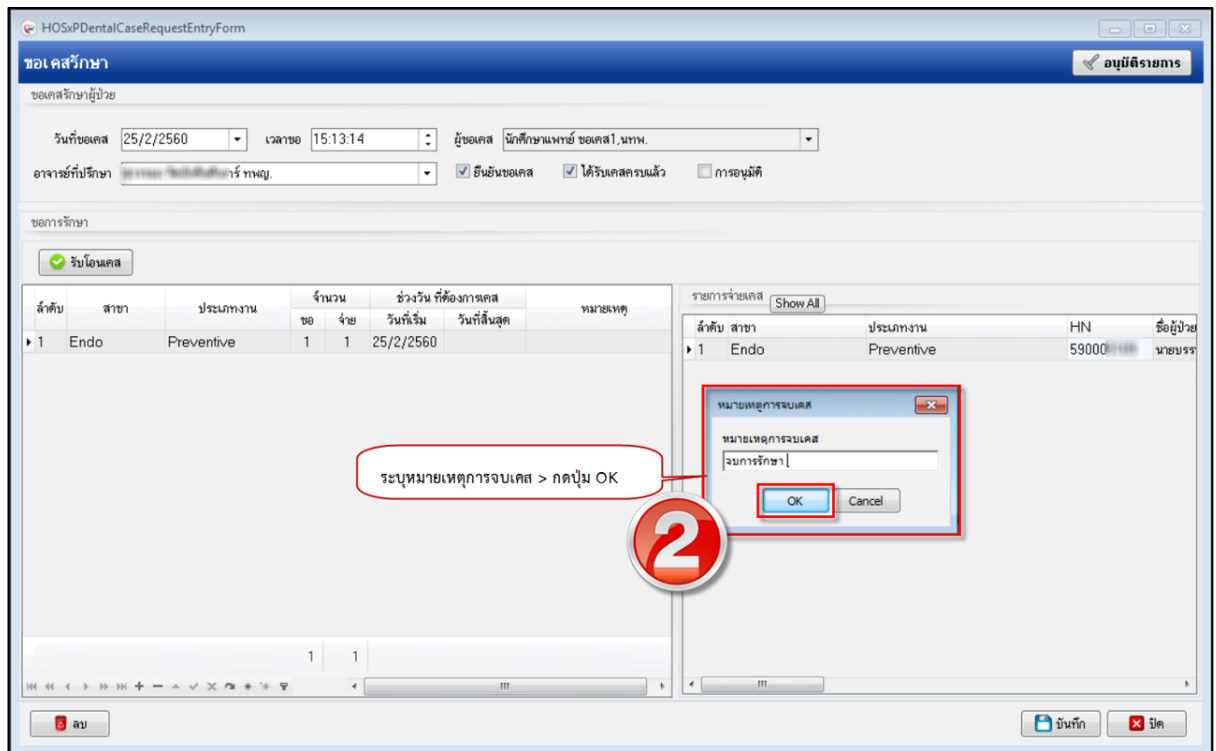


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

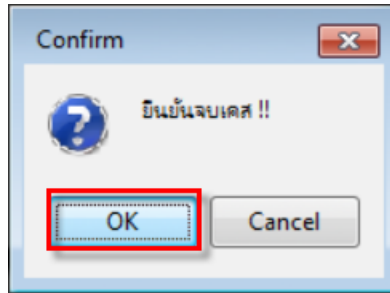
ปรากฏหน้าต่างยืนยันการจบเคส



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา



กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการจบเคส

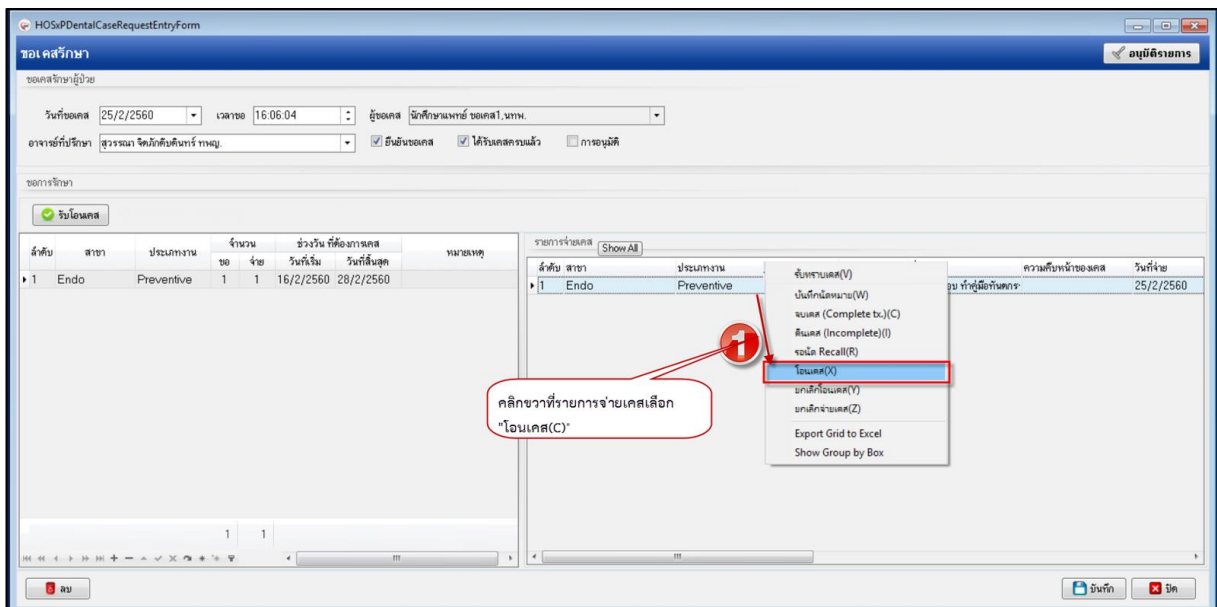


แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

1.4 โอนเคส (X) คือ โอนคนไข้ต่อให้กับนักศึกษาท่านอื่นเพื่อรักษาต่อนักศึกษาที่รับเคสจะต้องทำการอนุมัติการรับโอนเคสด้วย

การโอนเคส คลิกขวาที่รายการจ่ายเคสเลือก "โอนเคส(C)"

1. คลิกขวาที่รายการจ่ายเคสเลือก "โอนเคส(C)"
2. ในหน้าต่างรายชื่อบุคลากร ค้นหา ชื่อผู้รับเคสโดยค้นหารายชื่อในปุ่มค้นหา
3. แสดงหน้าต่างอนุมัติรายการโอนเคส ให้ทำการตรวจสอบรายละเอียดแล้วกดปุ่ม "บันทึก"
4. เมื่อทำการโอนเคสเสร็จเรียบร้อยจะมีสถานะขึ้นมาบอก ดังนี้



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

รายชื่อบุคลากร

ลำดับ	รหัสแพทย์	ชื่อ-สกุล
1	1547	นัศิกษาแพทย์ ขอเคลส.นพท.
2	1549	นัศิกษาแพทย์ ขอเคลส1.นพท.

แสดงหน้าจอค้นหารายชื่อบุคลากร

อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติ: นัศิกษาแพทย์ ขอเคลส.นพท.

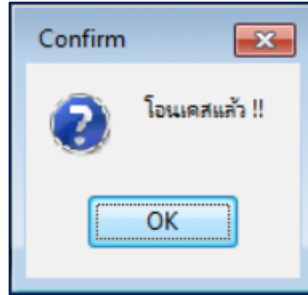
การอนุมัติ: อนุมัติ

หมายเหตุ: test

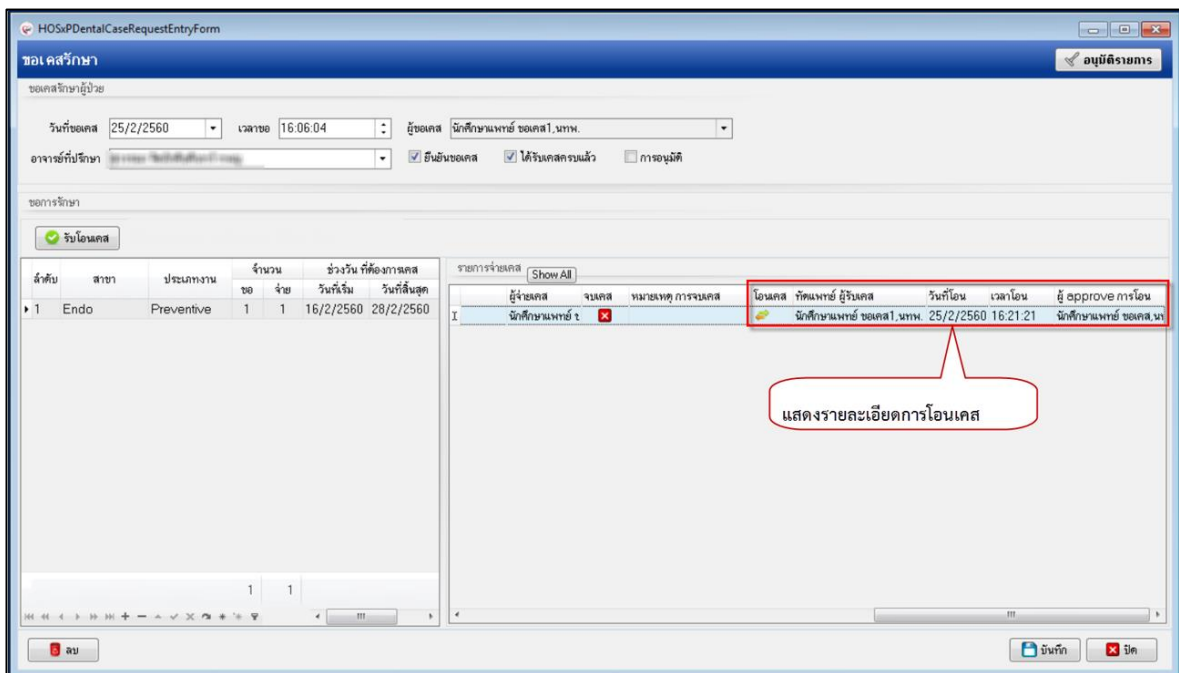
แสดงหน้าจออนุมัติการโอนเคส



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าต่างยืนยันการโอเค



แสดงหน้าต่างขอเคสรักษา



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การยกเลิกการโอนเคส

ทำการโอนเคสไปแล้วแต่ผู้รับเคสยังไม่ได้ทำการอนุมัติการรับเคส

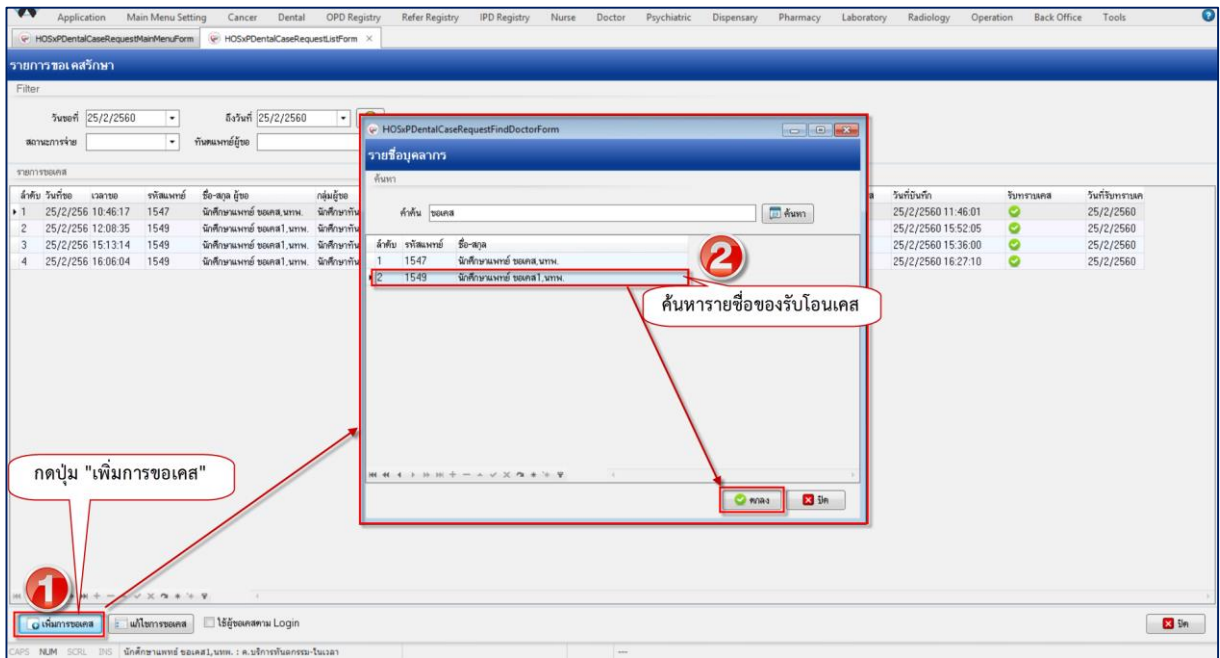
แสดงหน้าต่างขอเคสรักษา

การรับโอนเคส เข้าล็อกอินของผู้รับโอนเคส มีขั้นตอนดังนี้

1. หน้ารายการขอเคส > กดปุ่ม “เพิ่มการขอเคส” > แสดงหน้าต่าง รายชื่อบุคลากร เพื่อค้นหาชื่อผู้รับโอนเคส > กดปุ่ม “ตกลง”

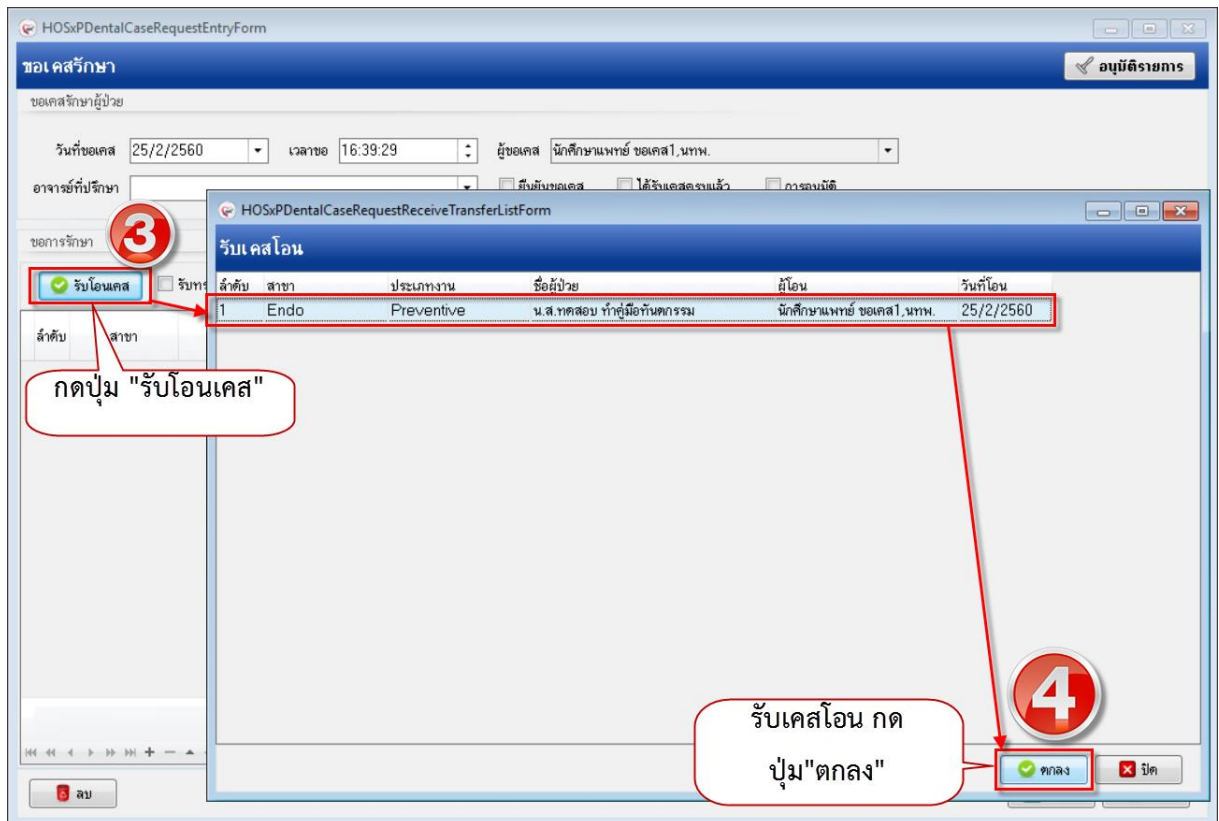


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอค้นหารายชื่อบุคลากร

2. เข้ามาในหน้าจอขอเคสรักษา>กดปุ่ม "รับโอนเคส"  >เลือกรับเคสโอน>กดปุ่มตกลงเพื่อรับ



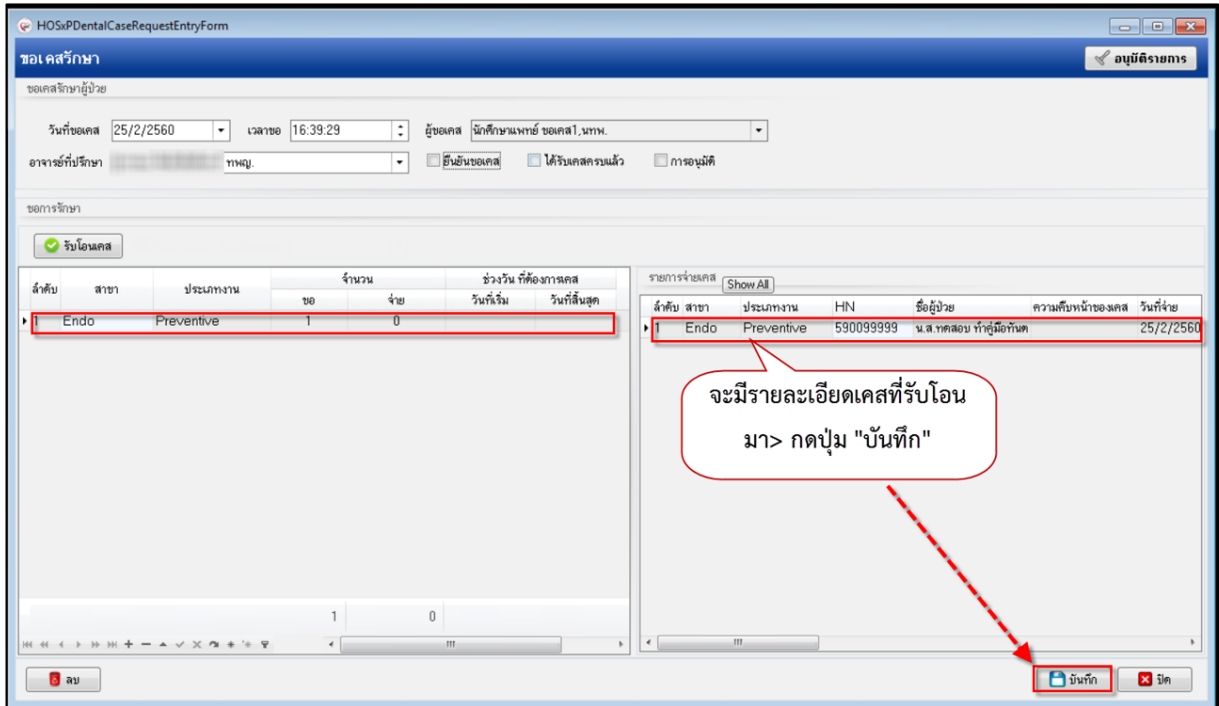
แสดงหน้าจอรับเคสโอน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

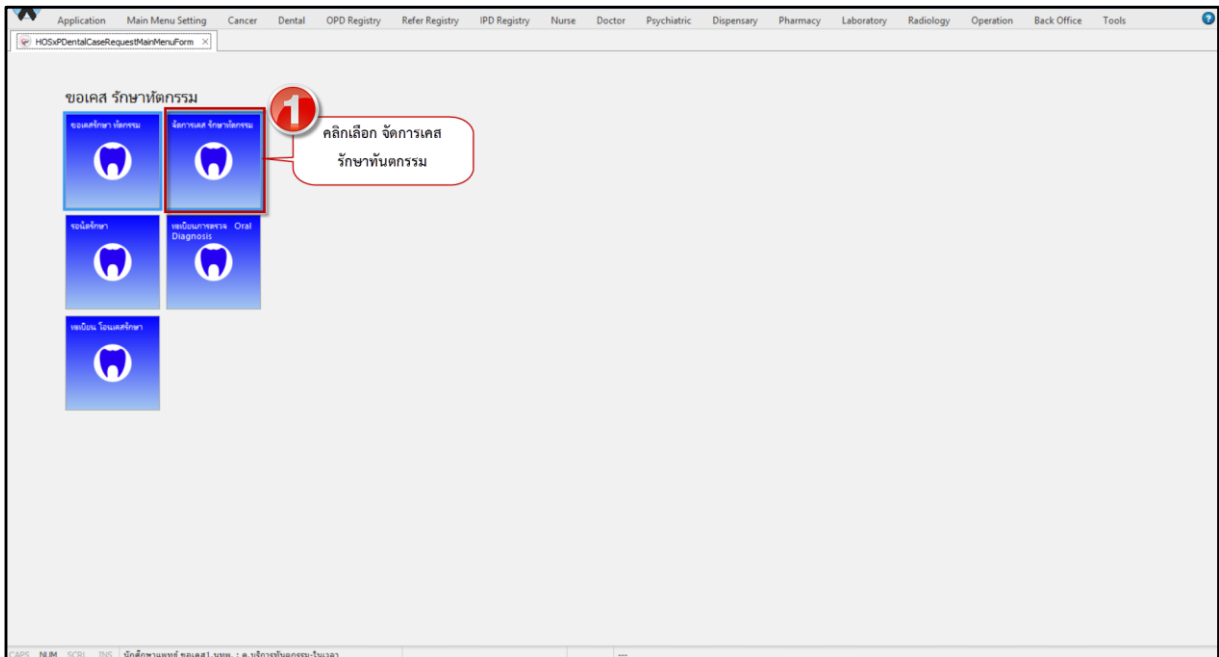
3. เมื่อทำการรับเคสโอนเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีรายละเอียดมาแสดงโชว์ในหน้าจอ > กดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

2. จัดการเคสการรักษา

ไปที่เมนู Dental > Case Request > คลิกเมนู จัดการเคส รักษาทันตกรรม



แสดงหน้าจอเลือกเมนูใช้งาน



2.1 **จ่ายเคส** สำหรับจ่ายเคสให้นักศึกษาที่ทำการขอมารายชื่อของนักศึกษาที่ทำการขอเคสจะมาแสดงโชว์
ในหน้าทะเบียน เมื่อเข้ามาในหน้าจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของการกรกรงข้อมูลในหน้าจอ

- 1.1 กรองข้อมูลตามช่วงวันที่ขอเคส
- 1.2 กรองข้อมูลวันที่รับทราบเคส
- 1.3 กรองข้อมูลสถานการณ์จ่าย
- 1.4 กรองข้อมูลผู้ขอเคส

ส่วนที่ 2 ส่วนของการแสดงผล

- 1.1 การแสดงผลแบบผู้ขอเคส
- 1.2 การแสดงผลแบบประเภทงาน
- 1.3 การแสดงผลแบบผู้ป่วย

ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงรายการขอเคส

แสดงรายละเอียดดังรูปภาพ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของการกรกรงข้อมูล

ส่วนที่ 2 ส่วนของการแสดงผล

ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงรายการขอเคส

ลำดับ	วันที่ขอ	เวลาขอ	มีบัตรขอเคส	รหัสแพทย์	ชื่อ-สกุล กับแพทย์	ประเภทผู้ป่วย	จ่ายเคสครบ	มีการโอนเคส	รับทราบเคส	วันที่รับทราบเคส
1	25/2/2566	10:46:17	✓	1547	นิตติคุณแพทย์ ขอเคส 1.งพท.	นักศึกษาทันตแพทย์	✓		✓	25/2/2566
2	25/2/2566	12:08:35	✓	1549	นิตติคุณแพทย์ ขอเคส 1.งพท.	นักศึกษาทันตแพทย์	✓		✓	25/2/2566
3	25/2/2566	15:13:14	✓	1549	นิตติคุณแพทย์ ขอเคส 1.งพท.	นักศึกษาทันตแพทย์	✓		✓	25/2/2566
4	25/2/2566	16:06:04	✓	1549	นิตติคุณแพทย์ ขอเคส 1.งพท.	นักศึกษาทันตแพทย์	✓		✓	25/2/2566
5	26/2/2566	00:56:43	✓	0007	นิตยมน วัฒนสุขวงศ์ ทัตพญ	อาจารย์ทันตแพทย์			✗	

แสดงหน้าจอจัดการเคส



คำอธิบายสถานะและสัญลักษณ์ต่าง ๆ

ยืนยันขอเคส : ยืนยันการขอเคสของนักศึกษา มี 2 สถานะ ดังนี้



: ยืนยันการขอเคส



: ไม่ยืนยันการขอเคส

จ่ายเคสครบ : มีการจ่ายเคสครบ มี 2 สถานะ ดังนี้



: จ่ายเคสครบตามจำนวนที่ขอ



: จ่ายเคสมาบางส่วนยังไม่ครบตามจำนวนที่ขอ

รับทราบเคส : นักศึกษารับทราบการได้รับเคสที่จ่ายมา



: รับทราบการรับเคส



: ยังไม่รับทราบการรับเคส

มีการโอนเคส : จำนวนเคสที่โอนให้นักศึกษาคนอื่นรับต่อ

2.2 เพิ่มการจ่ายเคส

1. เลือกรายชื่อของนักศึกษาที่จะทำการจ่ายเคสให้ > กดปุ่ม “การจ่ายเคส”

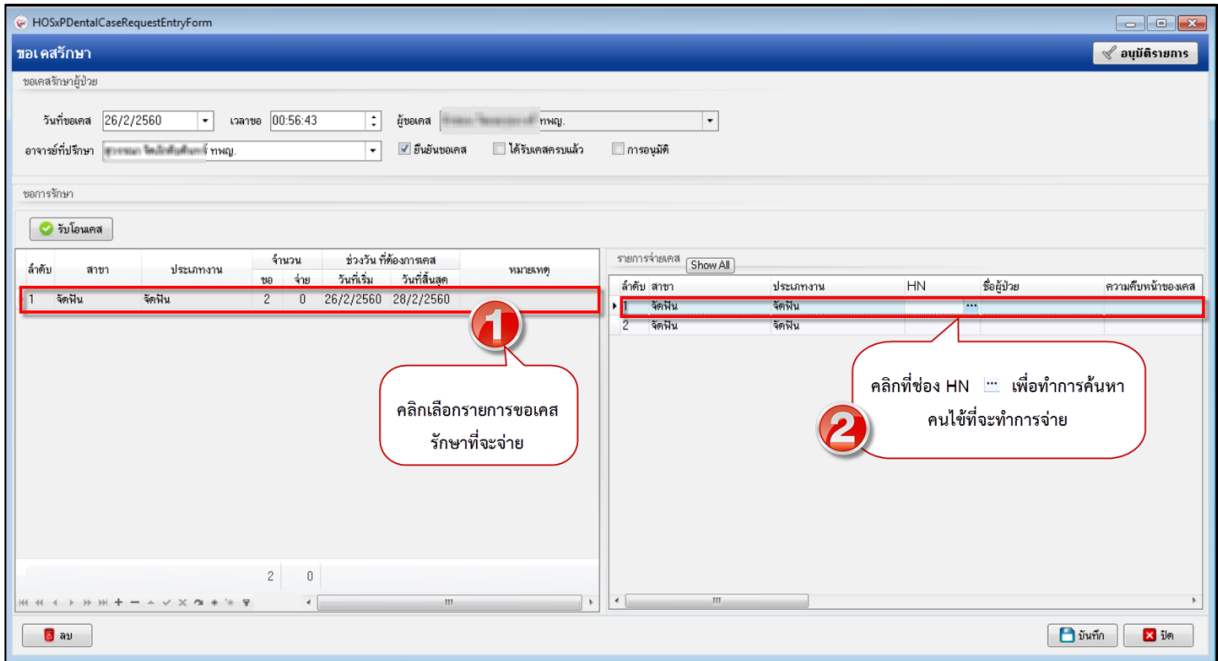
ลำดับ	วันที่ขอ	เวลาขอ	ยืนยันขอเคส	รหัสแพทย์	ชื่อ-สกุล	ทันตแพทย์	ประเภทที่ขอ	จ่ายเคสครบ	มีการโอนเคส	รับทราบเคส	วันที่รับทราบเคส
1	26/2/2566	00:56:43		0007	นายสม วัฒน	วัฒน	อายุจากทันตแพทย์				
2	26/2/2566	01:49:25		1549	นักศึกษาแพทย์	ขอเคส 1, 2, 3, 4	นักศึกษาทันตแพทย์				

แสดงหน้าจอจัดการเคสรักษา

2. ปรากฏหน้าต่างขอเคสรักษาขึ้นมา แสดงรายการขอเคสของนักศึกษา >คลิกเลือกค้นหา HN ผู้ป่วยที่จะจ่าย



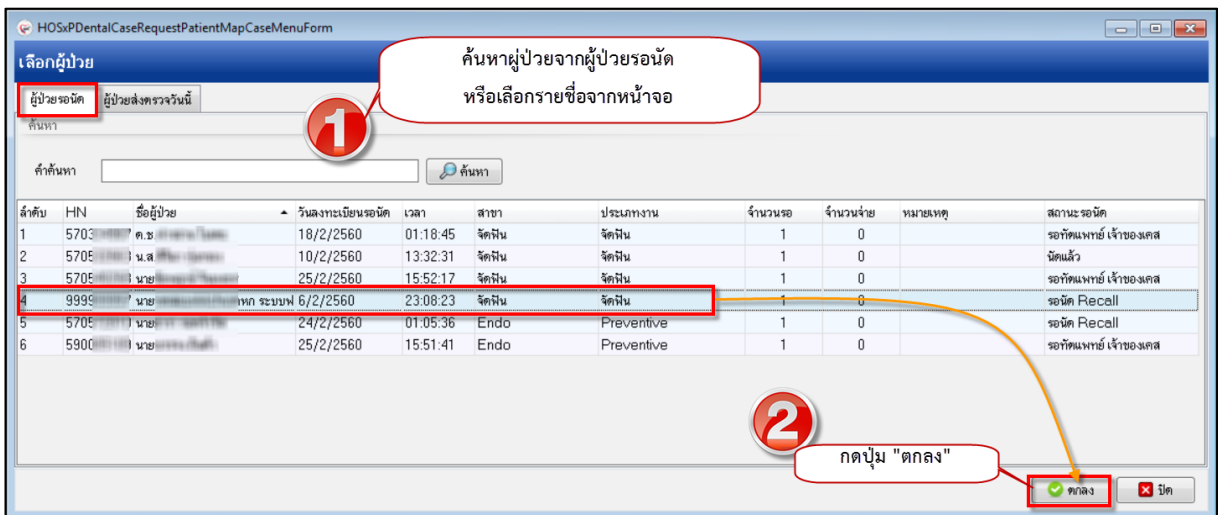
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

3. แสดงหน้าต่างของการค้นหา HN คนไข้ มี 2 แบบดังนี้คือ

1. แสดงหน้าต่างเลือกผู้ป่วยจากผู้ป่วยรอนด์(Recall) ประเภทงานของผู้ป่วยที่เลือกจะต้องตรงกับประเภทงานของขอเคสรักษา



แสดงหน้าจอเลือกผู้ป่วย



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

2. แสดงหน้าต่างเลือกผู้ป่วยจาก Visit ที่มารับบริการในวันนี้

ค้นหา: สมชาย

ลำดับ	สถานะ	Admit	HN	ชื่อผู้ป่วย	บ้านเลขที่	หมู่	ถนน	วันเกิด	อายุ	มาครั้งสุดท้าย	ช่วงเวลา
1		570!		นาง	สถานีราชวิถี สงขลา			17/1/2506	54 ปี 1 เดือน	26/2/2560	วันนี้
2		570!		นาง	191 บ้านพักค่ายเสนาณรงค์			1/9/2504	55 ปี 5 เดือน	26/2/2560	วันนี้
3		570!		นาง	113/2 ม.3 ต.ทุ่งตำเสา	3		18/2/2501	59 ปี	26/2/2560	วันนี้
4		570!		นาย	77 ม.1 ต. ยนต์ราการกำร ต.ร.			19/8/2532	27 ปี 6 เดือน	26/2/2560	วันนี้
5		570!		น.ส.	60 ม.4 ต.โจรง			20/6/2540	19 ปี 8 เดือน	26/2/2560	วันนี้

กดปุ่ม "ตกลง"

ตกลง ปิด

แสดงหน้าจอเลือกผู้ป่วย

3. ส่วนของรายการจ่ายเคสแสดงรายชื่อผู้ป่วยที่ทำการจ่ายเคสให้นักศึกษา

วันที่ขอเคส: 26/2/2560 เวลาขอ: 00:56:43 ผู้ขอเคส: นิสิตพยาบาล ตรี ทยญ.

อาจารย์ที่ปรึกษา: นิสิตพยาบาล ตรี ทยญ. ยืนยันเคส ได้รับผลครบแล้ว กาะอนุมัติ

รับการปรึกษา: รับโอนเคส

ลำดับ	สาขา	ประเภทงาน	จำนวน	ขอ	จ่าย
1	จัดฟัน	จัดฟัน	2	1	

ลำดับ	สาขา	ประเภทงาน	HN	ชื่อผู้ป่วย	ความคืบหน้าของเคส	วันที่จ่าย	เวลาจ่าย
1	จัดฟัน	จัดฟัน	570047853	นางสมชาย คังโษ		26/2/2560	02:26:4
2	จัดฟัน	จัดฟัน					

แสดงรายชื่อผู้ป่วยทำการจ่ายให้นักศึกษา

กดปุ่มบันทึก

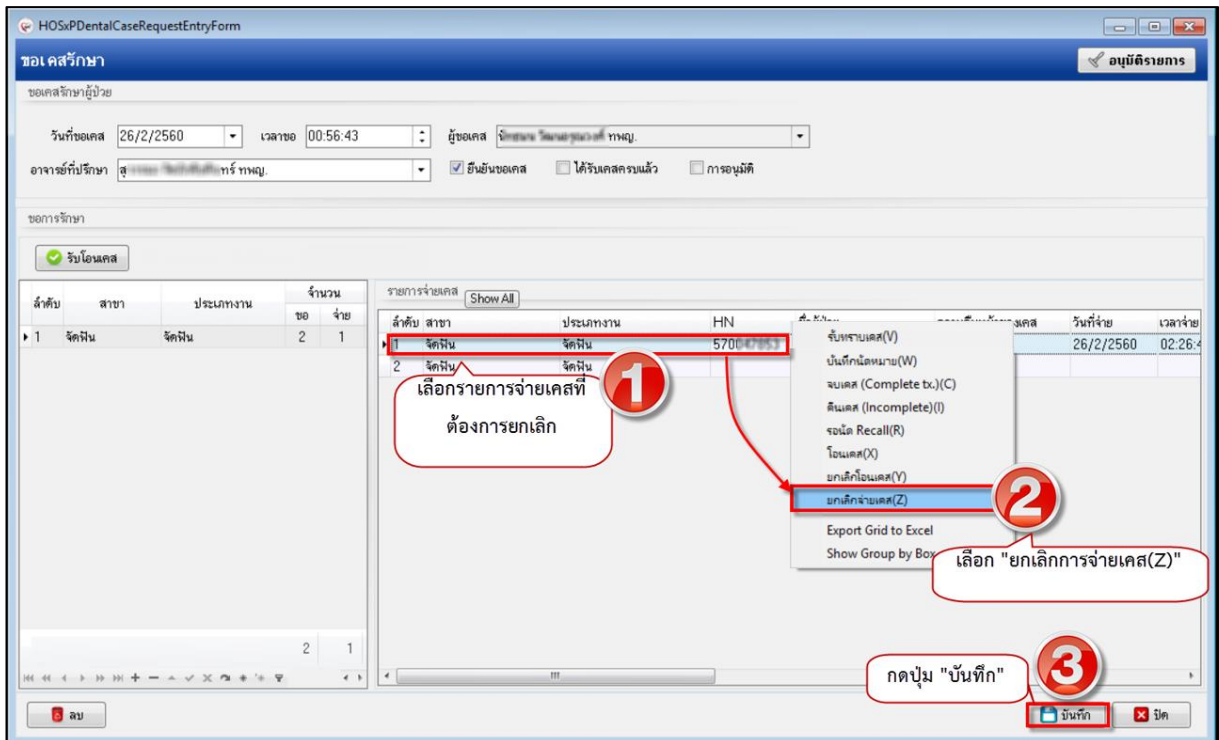
บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอขอเคสรักษา



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

2.3 ยกเลิกการจ่ายเคส ทำการจ่ายเคสไปแล้วแต่ต้องการยกเลิกการจ่ายทำการ คลิกขวารายการจ่ายเคส > เลือก “ยกเลิกการจ่ายเคส” > กดปุ่ม “บันทึก”



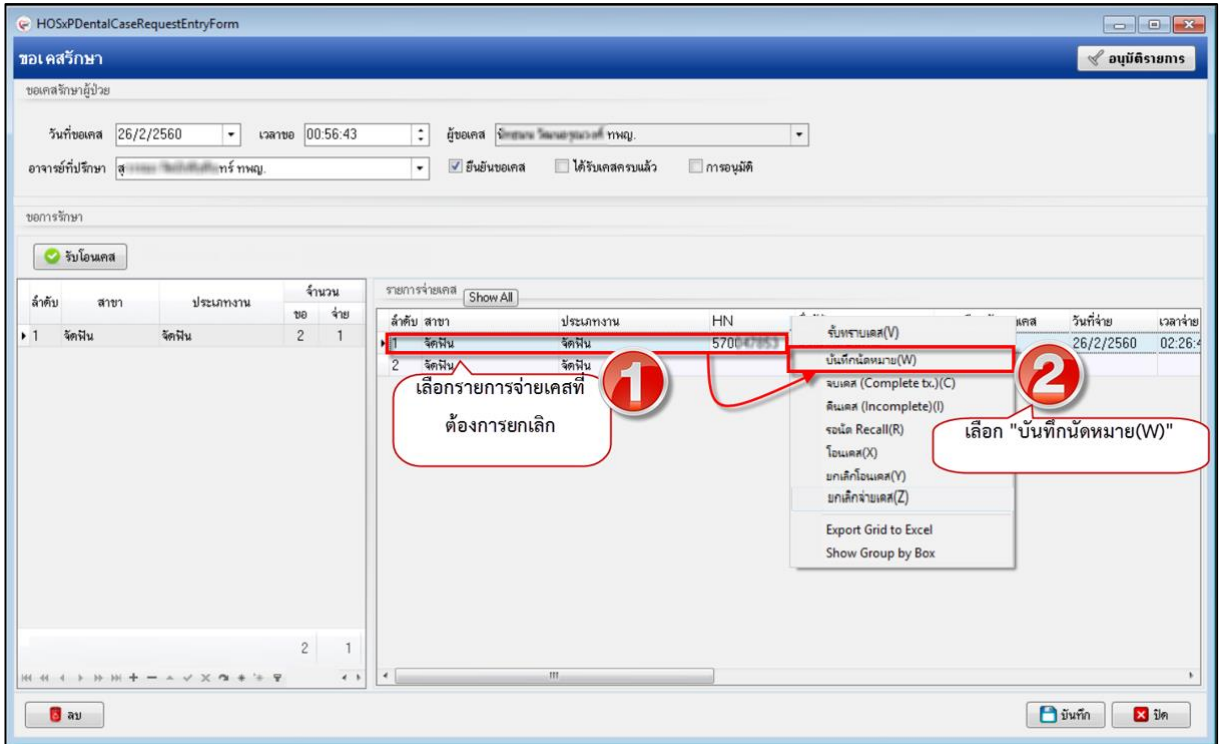
แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

2.4 บันทึกนัดหมาย

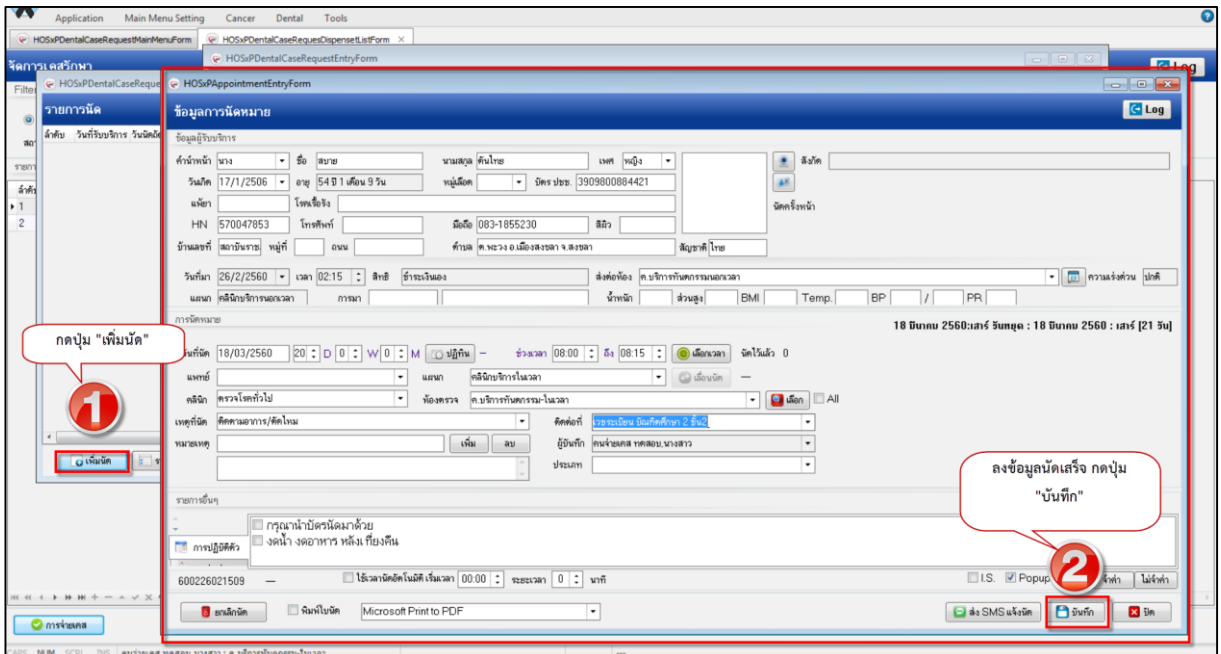
1. คลิกขวารายการจ่ายเคส > เลือก “บันทึกนัดหมาย (W)”
2. ทำการเพิ่มนัด กดปุ่ม “เพิ่มนัด” > ลงข้อมูลนัดหมายเสร็จ กดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอขอเคสรักษา

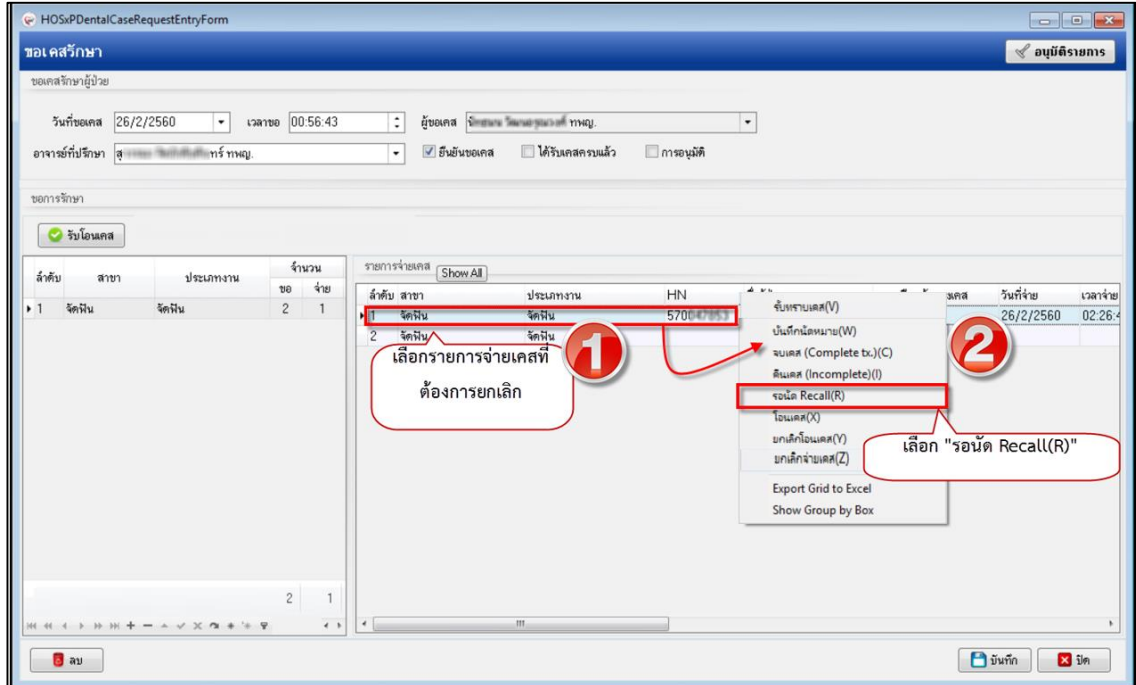


แสดงหน้าจอลงข้อมูลการนัด

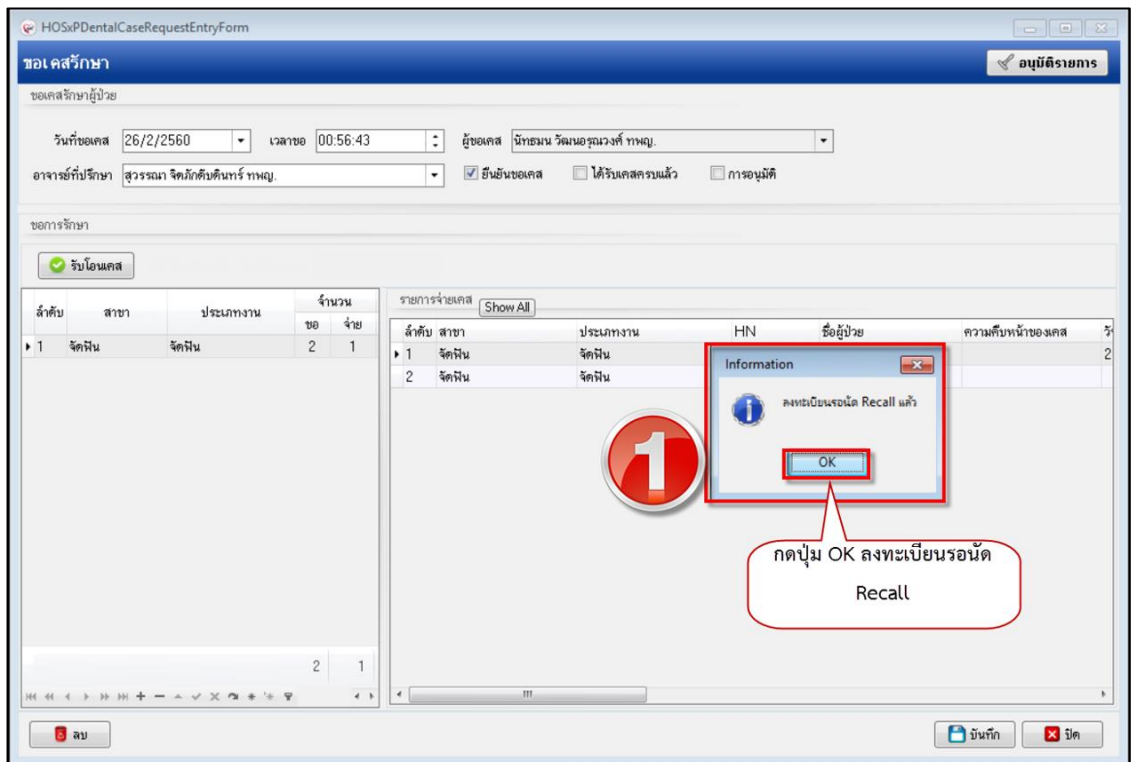


รอนัด Recall(R) เป็นการนัดคนไข้ที่จะนำมาจ่ายเคสให้นักศึกษา รายชื่อจะไปปรากฏที่ผู้ป่วยรอนัด

1. คลิกขวารายการจ่ายเคส > เลือก “รอนัด Recall (R)”
2. ปรากฏหน้าต่าง ลงทะเบียนรอนัด Recall > กดปุ่ม “OK”



แสดงหน้าต่างขอเคสรักษา

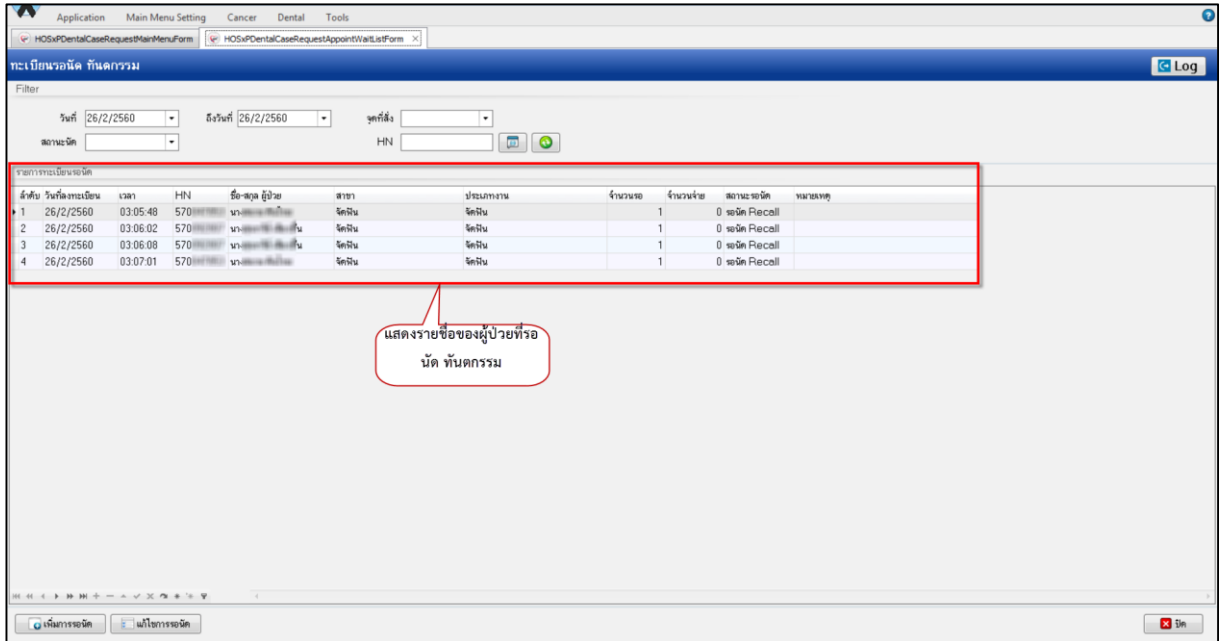


แสดงหน้าต่างลงทะเบียน Recall

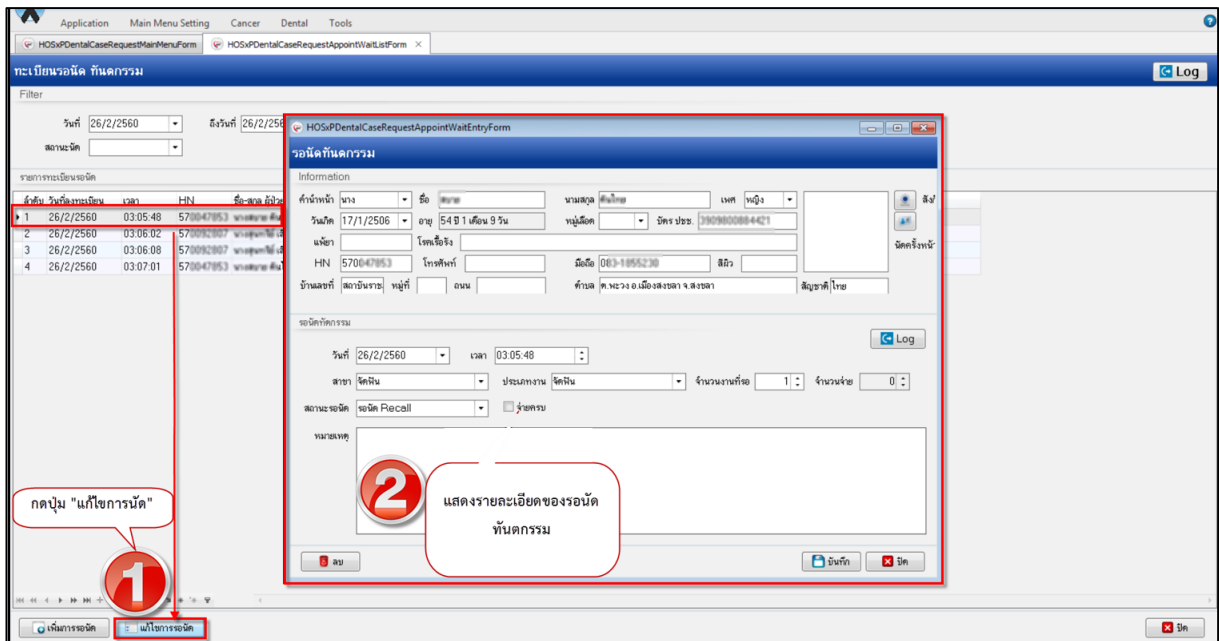


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

3.รอนัดรักษา แสดงทะเบียนรอนัดที่ทำการ รอนัด Recall จะมาแสดงโชว์ที่หน้าจอนี้



แสดงหน้าจอทะเบียนรอนัด ทันตกรรม



แสดงหน้าจอรายละเอียดรอนัด ทันตกรรม



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

4.ทะเบียนโอนเคส แสดงรายชื่อของผู้ป่วยที่ทำการโอนเคส

ทะเบียนโอนเคส

วันที่โอนเคส: 25/2/2560 | วันที่: 26/2/2560 | พิมพ์

รายการโอนเคส

ลำดับ	วันที่โอน	เวลาโอน	จากแผนก	ทันตแพทย์	ผู้โอน	ประเภทผู้โอน	ทันตแพทย์ ผู้รับเคส	ประเภทผู้รับเคส	สาขา	ประเภทงาน	HN	ชื่อผู้ป่วย
1	25/2/2560	16:21:21	1549	ทันตกรรมทั่วไป	น.ส.ศศิธร	ทันตกรรมทั่วไป	ทันตกรรมทั่วไป	ทันตกรรมทั่วไป	Endo	Preventive	550000000	น.ส.ศศิธร ทำเนียบ

ทะเบียนแสดงรายชื่อผู้ป่วยที่โอนเคสการรักษา

แสดงหน้าจอทะเบียนโอนเคสการรักษา